

[www.dom-zemunik.hr](http://www.dom-zemunik.hr)

**DOM ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK**  
**Ulica I.53, 23 222 Zemunik Donji**  
**OIB 26462059731**

**objavljuje poziv za dostavu ponuda za:**

**"Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u 2018. g."**

**Prosinac 2017. god.**

## UPUTA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1 Podaci o Naručitelju

- 1.1.1 Naziv Naručitelja: DOM ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
- 1.1.2 Sjedište Naručitelja: Ulica I. 53, 23 222 Zemunik Donji
- 1.1.3 Matični broj Naručitelja: 1364464
- 1.1.4 OIB Naručitelja: 26462059731
- 1.1.5 Broj telefona Naručitelja: 023 351 700
- 1.1.6 Broj telefaksa Naručitelja: 023 351 023
- 1.1.7 Internetska adresa Naručitelja: [www.dom-zemunik.hr](http://www.dom-zemunik.hr)
- 1.1.8 Adresa elektroničke pošte Naručitelja: [dom.zemunik@gmail.com](mailto:dom.zemunik@gmail.com)

#### 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s gospodarskim subjektima

- 1.2.1 Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovom Pozivu.
- 1.2.2 Ime i prezime Službe/osobe(a) Naručitelja zadužene za komunikaciju: Valentina Nekić
- 1.2.3 Broj(evi) telefona: 023 351 700
- 1.2.4 Broj(evi) telefaksa: 023 351 023
- 1.2.5 Adresa(e) elektroničke pošte: [racunovodstvo@zd.t-com.hr](mailto:racunovodstvo@zd.t-com.hr)

#### 1.3 Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene Poziva

- 1.3.1 Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je bio dostupan i osnovni Poziv, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog (4)** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu.
- 1.3.2 Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog (6)** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- 1.3.3 Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Poziv te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje pet (5) dana za dostavu ponude.

#### 1.4 Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave

- 1.4.1 Vrsta postupka javne nabave: Jednostavna nabava
- 1.4.2 Vrsta predmeta nabave: Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u 2018. g za potrebe DOMA ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK.
- 1.4.3 Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora sukladno uvjetima i ovog Poziva za dostavu ponuda.
- 1.4.4 Procijenjena vrijednost nabave: 172.000,00 kn (stosedamdesetdvijetisućekuna).
- 1.5. Internetska adresa za preuzimanje dodatne dokumentacije: [www.dom-zemunik.hr](http://www.dom-zemunik.hr)
- 1.6. Datum objave na internetskim stranicama: **13.12.2017. godine**

### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE I OPIS PREDMETA NABAVE

#### 2.1 Predmet nabave

- 2.1.1 Predmet nabave: Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u 2018. g za potrebe DOMA ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK

#### 2.2 Količine predmeta nabave i troškovnik

- 2.2.1 Količina predmeta nabave je okvirna, navedena u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.
- 2.2.2 Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o nabavi ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.
- 2.2.3 Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:
  - a) u skladu s Obrascu troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki), iznos pdv-a, cijenu ponude s pdv-om;
  - b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.

- 2.2.4 Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.
- 2.2.5 Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevom iz ovog Poziva za dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### **2.3 Tehnička specifikacija**

- 2.3.1 Tehnička specifikacija predmeta nabave je sastavni dio ovog Poziva.

### **2.4 Mjesto i rokovi pružanja usluga**

- 2.4.1 Mjesto pružanja usluga: Dom za odrasle osobe Zemunik, Zemunik Donji, Ulica I. 53.
- 2.4.2 Rok pružanja usluga je: **01.01.2018.-31.12.2018.**, odnosno **12 mjeseci od stupanja ugovora na pravnu snagu.**

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.**

**Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.** Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje **moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.**

### **3.1 OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA**

#### **3.1.1 Nekažnjavanje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba

1. ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina

Za potrebe utvrđivanja činjenice nepostojanja pravomoćne osuđujuće presude za naprijed navedena kaznena djela gospodarski subjekt mora u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta, ako je to primjenjivo. **Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

### **3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili

b) **važeci jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda pod a) ili

c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje se smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b).

**Potvrda (ili jednakovrijedni dokument) odnosno izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.**

## **4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**Ponuditelj** dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

**Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.**

**Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.** Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

### **4.1 PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST**

#### **4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta te u tu svrhu dostaviti:

- a) **odgovarajući izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.**

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući **od dana početka postupka nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke

#### **4.1.2 Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji**

Kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora za predmet nabave, ponuditelj mora dostaviti sljedeće:

- a) **Potvrdu o ispunjenju Zakonskih uvjeta za obavljanje poslova zaštite** (usluge tjelesne zaštite), izdavatelj dokaza: Ministarstvo unutarnjih poslova RH.  
Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten **za obavljanje djelatnosti zaštite u skladu sa člankom 3. i 4. Zakonom o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10, 139/10)**, ako je registriran u Republici Hrvatskoj ili
- b) Odgovarajući dokument države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ponuditelj za izvršenje predmeta nabave u državi sjedišta mora posjedovati ovlaštenje ili biti član određene organizacije.
- c) uvjerenje koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova da gospodarskom subjektu nije izdana zabrana obavljanja djelatnosti privatne zaštite (usluge tjelesne zaštite), od trenutka izdavanja rješenja iz točke a).

Ukoliko je za dio predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

## **4.2 FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

### **4.2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2), SOL-2**

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza, odnosno izvršenje obveza Naručitelja prema krajnjim korisnicima, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

Blokada računa je pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti servisirati svoje tekuće dospjele obveze i da nije u mogućnosti pružiti ugovorenu uslugu. Blokada računa u trajanju od nekoliko dana se može dogoditi svakom gospodarskom subjektu (pogreška vjerovnika, kratkotrajni problemi...), a kontinuirana blokada računa u trajanju duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci je pokazatelj ozbiljnih financijskih problema. Prema tome, Naručitelj je stava da onaj gospodarski subjekt čiji je glavni račun u neprekidnoj blokadi više od 10 dana, odnosno više od 20 dana u kumulativnoj blokadi računa u prethodnih (6) šest mjeseci neće biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave sukladno dokumentaciji za nadmetanje i svojoj ponudi.

Ocjena je Naručitelja da će se gospodarski subjekt po potpisu ugovora o javnoj nabavi naći u situaciji da je dužan započeti s uslugom, a kako naručitelj zahtijeva rok plaćanja u roku 30 dana od dana ispostavljanja računa za naručene i pružene usluge, gospodarski subjekt treba biti u mogućnosti iz ostvarenih prihoda isplaćivati plaće zaposlenicima, plaćati račune za materijalne troškove i sl. Naručitelj smatra da ukoliko Ponuditelj nije ostvarivao dovoljne prihode u prošloj poslovnoj godini neće niti u tekućoj poslovnoj godini ostvarivati prihode, iz kojih bi, kada oni budu naplaćeni, trebao financirati svoje troškove neophodne za pružanje usluge koja je predmet ove nabave, osobito kada će do naplate prvih 22 ispostavljenih računa za pruženu uslugu i/ili isporučenu robu proći 30 dana.

### **4.2.3 Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti**

Ponuditelj uz ponudu mora dostaviti **policu osiguranja** od odgovornosti iz obavljanja **zaštitarske** djelatnosti, s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 500.000,00 kn i najmanjim agregatnim limitom od 1.000.000,00 kn. Naručitelj je odredio visinu police s obzirom na vrijednost štice imovine te radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedica određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmetne nabave.

Polici osiguranja moraju biti priloženi **opći i posebni uvjeti** osiguravatelja.

Polica osiguranja mora biti važeća i trajati sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga (sukladno predmetnom postupku nabave, polica osiguranja treba biti s rokom važenja do najmanje **31.12.2018.** godine).

U slučaju kada predmetna polica osiguranja ističe prije roka navedenog u prethodnom stavku ponuditelj mora u ponudi dostaviti i **izjavu** kojom izjavljuje da će, odmah po isteku stare, sklopiti novu policu osiguranja sa istim uvjetima osiguranja. Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Obrazloženje traženja dokaza: Zahtjev iz ove točke određen je temeljem članka 76. stavak 1. točka 6. Zakona o javnoj nabavi i članka 9. stavak 1. Zakona o privatnoj zaštiti u kojem je propisano (citirano): "*Pravna osoba i obrtnik dužni su naknaditi svaku štetu koju njihovi zaposlenici počine u vezi s obavljanjem poslova privatne zaštite ugovornoj stranci ili trećim osobama, ako je do štete došlo zbog postupanja zaposlenika koje je u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i ostalih propisa kojima je uređena djelatnost privatne zaštite*".

#### **4.2.4. Dokaz o osiguranju izvanugovorne odgovornosti**

Ponuditelj uz zahtjev mora dostaviti policu osiguranja izvanugovorne odgovornosti kojom dokazuje osiguranje odgovornosti kao poslodavca prema djelatnicima s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 600.000,00 kn i najmanjim agregatnim limitom od 1.200.000,00 kn. Važeća polica znači da je naručitelj po istoj izvršio plaćanje najmanje jednog obroka za premiju osiguranja o čemu mora dostaviti dokaz u ponudi.

Polici osiguranja moraju biti priloženi **opći i posebni uvjeti** osiguravatelja.

U slučaju kada predmetna polica osiguranja ističe prije roka navedenog u prethodnom stavku ponuditelj mora u ponudi dostaviti i **izjavu** kojom izjavljuje da će, odmah po isteku stare, sklopiti novu policu osiguranja sa istim uvjetima osiguranja. Izjava daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

### **4.3 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

#### **4.3.1. Popis ugovora o uslugama**

Ponuditelj mora dostaviti **popis ugovora** o izvršenju usluga tjelesne zaštite, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv ugovorne strane.

- a) Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja.
- b) Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ovim dokumentom za dokazivanje sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje 3 ugovora o pružanju zaštitarskih usluga tjelesne zaštite koje su predmet ove nabave u vrijednosti svakog ugovora jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**4.3.2. Poimenični popis licenciranih zaštitara**, zaposlenika ponuditelja, koji imaju ovlast za obavljanje poslova tjelesne zaštite, koji popis sadržava navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj rješenja, broj zaštitarske iskaznice, stručnu spremu, radni staž kod ponuditelja i ukupni radni staž.

Ponuditelj mora imati u stalnom radnom odnosu u Zadarskoj županiji dovoljan broj zaposlenika za obavljanje redovitih poslova tjelesne zaštite, kao i za popunu drugih predvidivih odsutnosti (bolovanje, razne izostanke, povećanje opsega posla) i to najmanje **10** licenciranih zaštitara tjelesne zaštite, kao jamstvo Naručitelju da će moći u svakom trenutku osigurati izvršenje usluga, kako oni koje su predmet ove nabave, tako i za drugih poslova, ne narušavajući pritom iste.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

#### **4.3.3. Rješenja za obavljanje zaštitarskih poslova tjelesne zaštite**

**Ponuditelj mora dostaviti važeća dopuštenja** za obavljanje poslova zaštitara tjelesne zaštite, izdana od nadležne policijske uprave sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti, i to za 3 licencirana zaštitara tjelesne zaštite koji će biti odgovorni za pružanje navedenih usluga s obzirom da je ukupan fond sati rada na godišnjoj razini **4.648** sati, za čije izvršenje je potreban minimalan broj 3 zaštitara.

Obrazloženje traženja dokaza: dokaz je određen u smislu dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija osoba odgovornih za pružanje zaštitarskih usluga, sukladno članku 72. stavak 5. točka 5. Zakona. Također, dokaz je određen u skladu s propisima koji reguliraju područje tjelesne zaštite. Stoga, sukladno opisu i opsegu zaštitarskih usluga temeljenih na stvarnim potrebama Naručitelja, određen je potreban broj od najmanje 3 zaštitara koji će izvršavati zaštitarske usluge.

#### **4.3.4. Uvjerenje o osposobljenosti zaštitara tjelesne zaštite za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom**

Člankom 16. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) propisano je da su pravne osobe obvezne svoje zaposlenike osposobiti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje početnih požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom prema posebnim propisima.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o osposobljenosti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom za 3 zaštitara tjelesne zaštite i za 2 interna kontrolora za koje je zatražio dokaze iz točke 4.3.3. i 4.3.7.

#### **4.3.5. Uvjerenje o osposobljenosti zaposlenika ponuditelja za rad na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu**

Obveza osposobljavanja radnika za rad na siguran način propisana je člankom 27. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14). Naime, poslodavac je dužan osposobiti radnika za rad na siguran način i dati mu informacije i upute vezane uz njegovo mjesto rada i poslove.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o osposobljenosti za rad na siguran način za 3 zaštitara tjelesne zaštite i za 2 interna kontrolora za koje je zatražio dokaze iz točke 4.3.3. i 4.3.7.

#### **4.3.6. Izjava o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima i sredstvima kojima ponuditelj dokazuje da raspolaže u svrhu izvršenja ugovora o - nabavi s poimeničnim popisom istih**

Ponuditelj mora dokazati da je tehnički opremljen s opremom, uređajima i sredstvima potrebnim za izvršenje predmeta nabave.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

#### **4.3.7. Izjava s poimeničnim popisom internih kontrola, plan rada ili drugi dokument iz kojeg je vidljiv ustroj i način provedbe kontrole rada zaštitara na području Zadarske županije**

Ponuditelj mora dokazati da sposoban vršiti nadzor nad radom zaštitara na objektima Naručitelja na način da dostavi dokument iz kojeg je razvidan način interne kontrole rada zaštitara s tim da iz njih mora biti vidljiva učestalost kontrole (noć/dan/neradni dan/blagdan), dokumentiranost kontrole, broj angažiranih djelatnika za provođenje kontrole. Ponuditelj mora imati u stalnom radnom odnosu dovoljan broj zaposlenika za obavljanje poslova kontrole rada zaštitara, i to najmanje 2 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite koji rade na radnom mjestu kontrolora na području Zadarske županije.

Ponuditelj je obvezan dostaviti **popis internih kontrola, plan rada ili drugi dokument** iz kojeg je vidljiv ustroj i način provedbe kontrole rada zaštitara na području Zadarske županije potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja.

**Poimenični popis internih kontrolora**, zaposlenika Ponuditelja, koji imaju ovlast za obavljanje poslova tjelesne zaštite, mora sadržavati ime i prezime kontrolora, navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj rješenja, broj zaštitarske iskaznice, stručnu spremu, radni staž kod Ponuditelja i ukupni radni staž.

**Ponuditelj mora dostaviti važeća dopuštenja** za obavljanje poslova zaštitara tjelesne zaštite, izdana od nadležne policijske uprave sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti, za radnike navedene na popisu.

#### **4.3.8. NORMA ISO 9001:2008 SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM**

Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz o implementaciji i certifikaciji Sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008, HRN EN ISO 9001:2009 za opseg djelatnosti: usluge tjelesne i tehničke zaštite, izdan od ovlaštene certifikacijske kuće.

#### **4.3.9. NORMA ISO 27001:2013 SUSTAVA UPRAVLJANJA INFORMACIJSKOM SIGURNOŠĆU**

Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz o implementaciji i certifikaciji Sustava upravljanja informacijskom sigurnošću ISO 27001:2013 za opseg djelatnosti: usluge tjelesne i tehničke zaštite, izdan od ovlaštene certifikacijske kuće.

#### **4.3.10. NORMA ISO 14001:2004 SUSTAV UPRAVLJANJA ZAŠTITOM OKOLIŠA**

Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz o implementaciji i certifikaciji Sustava upravljanja okolišem - ISO 14001:2004, za opseg djelatnosti: usluge tjelesne i tehničke zaštite, izdan od ovlaštene certifikacijske kuće.

#### **4.3.11. NORMA ISO 18001:2007 SUSTAV UPRAVLJANJA ZDRAVLJEM I SIGURNOŠĆU NA RADU**

Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz o implementaciji i certifikaciji Sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu - OHSAS 18001:2007, za opseg djelatnosti: usluge tjelesne i tehničke zaštite, izdan od ovlaštene certifikacijske kuće.

### **5. PODACI O PONUDI**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom poziv za dostavu ponuda.

#### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

##### **5.1.1. Sadržaj ponude**

- a) Popunjeni **Ponudbeni list** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ovog poziva,
- b) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **obvezni razlozi isključenja**,
- c) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **ostali razlozi isključenja**,
- d) Tražene **dokaze sposobnosti**,
- e) Popunjen **Troškovnik** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ovog Poziva.
- f) Potvrda o izvršenom pregledu objekta/prostora.

##### **5.1.2. Način izrade**

- a) ponuditelj je dužan izraditi jedan primjerak ponude u izvorniku, izrađen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, pisan neizbrisivom tintom, a cijena ponude izražava se u kunama;
- b) ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja;
- c) pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva;
- d) ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu i uvezati na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji, a svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova;
- e) dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude;
- f) stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati;
- g) **ponuditelju je dopušteno dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokumenata;**
- h) od ponuditelja se očekuje da pregleda poziv za prikupljanje ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude;
- i) ponuditelj će Poziv za prikupljanje ponuda koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

## 5.2 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: DOM ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK, 23 222 Zemunik Donji, Ulica I.br.53,

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi
- naznaka «NE OTVARAJ»

Ako omotnica nije označena u skladu sa Pozivom, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Dostava alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda nije dopuštena, kao ni dostava ponuda elektroničkim putem.

## 5.3 Način određivanja cijene ponude

- a) cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva;
- b) cijena ponude mora biti izražena u kunama i nepromjenjiva je tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora o nabavi. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno;
- c) u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi dobave materijala, ispitivanja, popravci ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, porezi, carine i ostala davanja (ukoliko je isti predmet nabave), transport robe i radnika, dnevnice i smještaj radnika, svi troškovi pružanja usluga, osiguranje robe i radnika te pripadajući bankarski troškovi) i popusti;
- d) gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

## 5.4 Valjanost ponude

- 5.4.1. Rok valjanosti ponude mora biti najmanje trideset (30) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.
- 5.4.2. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

## 5.5 Kriterij za odabir ponude

- 5.5.1 Kriterij odabira je najniža cijena.
- 5.5.2 Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave.

## 5.6 Tajnost ponude/podataka



Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Pri tom se ne smiju označiti tajnim podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1 Rok, način i uvjeti plaćanja**

- 6.1.1. Za ovaj ugovor o nabavi nije predviđeno plaćanje predujma.
- 6.1.2. Račune će Naručitelj platiti u roku od 30 dana uplatom na račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor. Za plaćanje nakon roka od 30 dana, odabrani ponuditelj odnosno podizvoditelj ima pravo obračunati ugovornu zateznu kamatu.
- 6.1.3. Početak roka plaćanja teče od dana primitka računa.

### **6.2. Pravo sudjelovanja**

- 6.2.1. U ovom postupku nabave mogu sudjelovati svi ponuditelji bez obzira na prebivalište i sjedište, a u skladu s odredbama navedenim u ovom pozivu.
- 6.2.2. Ovaj poziv i sva ostala dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak nabave stavljena je/bit će stavljena na Internet stranici Naručitelja.

### **6.3. Potvrda o izvršenom pregledu mjesta izvršenja usluge**

Ponuditelji su obvezni izvršiti pregled mjesta izvršenja usluga. Za određivanje termina pregleda mjesta izvršenja usluga ponuditelj se najavljuje osobi za kontakt naručitelja koja ponuditelju nakon što pregleda mjesto izvršenja usluga izdaje ispunjen i ovjeren obrazac - potvrdu. Potpisanu i ovjerenu potvrdu ponuditelj kao dokaz prilaže ponudi.

### **6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

- a) krajnji rok za dostave ponuda je do **12:00 sati dana 27.12.2017. god.**
- b) otvaranje ponuda **nije javno**;
- c) ponuda se dostavlja na adresu DOM ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK, 23222 Zemunik Donji, Ulica I.53.
- d) u roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati;
- e) izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude;
- f) ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- g) Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.
- h) Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik Naručitelja.
- i) Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.
- j) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **6.5. Pregled i ocjena ponuda**

- 6.5.1 Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručno povjerenstvo Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta iz Poziva za prikupljanje ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovat će najmanje jedan član stručnog povjerenstva Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.
- 6.5.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može u primjerenom roku koji neće biti **kraći od pet (5) dana** od dana dostave Poziva pozvati gospodarske subjekte da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali u svrhu dokazivanja da ne postoje razlozi njihova isključenja, odnosno u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti. Pojašnjenje ili upotpunjavanje ne smiju dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.
- 6.5.3 Također, traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.
- 6.5.4 Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana.
- 6.5.5 Ako je u ponudi iskazana **neuobičajeno niska cijena** ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanje usluga, koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponuda zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

- 6.5.6 Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, u primjerenom roku, koji neće biti **kraći od pet (5)** od dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati. Ukoliko su izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod Naručitelja i udovoljavaju svim uvjetima određenim dokumentacijom za nadmetanje, Naručitelj ih nije obvezan zahtijevati.
- 6.5.7 Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku jednostavne nabave.
- 6.5.8 Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## 6.6 Obavijest o odabiru

- a) Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Obavijest o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi;
- b) Rok za donošenje Obavijest o odabiru iznosi **osam (8)** dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude;
- c) Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije;
- d) Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na njegovu elektroničku adresu. Naručitelj nije obvezan uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.;
- e) Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi zaštitarskih usluga s odabranim ponuditeljem.

# I. PONUDBENI LIST

**Naručitelj** DOM ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK, 23 222 Zemunik Donji, Ulica I. 53, provodi postupak jednostavne nabave za Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u 2018. g.,

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Broj ponude:** \_\_\_\_\_ **Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

| Podaci  | Ponuditelj (ili u slučaju zajednice ponuditelja, nositelj ponude) | Član zajednice ponuditelja | Podizvoditelj |
|---|---|----------------------------|---------------|
| Naziv i sjedište:   |   |                            |               |
| Adresa Sjedišta i adresa za dostavu pošte:  |   |                            |               |
| Adresa e-pošte  |   |                            |               |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo)                           |   |                            |               |
| Broj računa   |   |                            |               |
| U sustavu PDV-a (DA ili NE)   |   |                            |               |
| Broj telefona i telefaksa:  |   |                            |               |
| Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s Naručiteljem:  |   |                            |               |
| Naziv dijel(ov)a ponude koje će izvršiti članovi zajednice ponuditelja, odnosno dio ugovora koji se daje u podugovor podizvoditelju |   |                            |               |
| Ime i prezime osoba odgovornih za izvršenje nabave  |   |                            |               |

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

**Ime i prezime ovlaštene osobe:** \_\_\_\_\_

**Potpis ponuditelja (ili u slučaju zajednice ponuditelja, nositelj ponude):** \_\_\_\_\_

MP:

## II. TROŠKOVNIK

Naziv ponuditelja \_\_\_\_\_

| Lokacija i vrijeme čuvanja   | Broj potrebnih radnih mjesta | Potreban godišnji broj sati po radnom mjestu | Jedinična cijena/sat (kn) | Ukupna cijena 2*3*4 (kn) |
|--|------------------------------|--|---------------------------|--------------------------|
| 1  | 2                            | 3  | 4                         | 5                        |
| Zemunik Donji, Ulica I. 53<br>Redovni rad noću<br>8 h (od 22,00 do 06,00) x 365 dana   | 1                            | 2.920  |                           |                          |
| Zemunik Donji, Ulica I. 53<br>Redovan rad subotom i praznikom koji pada u subotu<br>16 h (od 06,00 do 22,00) x 52 dana                         | 1                            | 832  |                           |                          |
| Zemunik Donji, Ulica I. 53<br>Redovan rad nedjeljom i praznikom koji pada u nedjelju<br>8 h (od 14,00 do 22,00) x 52 dana                      | 1                            | <b>416</b>                                   |                           |                          |
| <b>Popunjavanje zaštitarske službe Naručitelja</b><br>vrijeme pružanja usluge i raspored rada zaštitara<br>sukladno pisanom Pozivu Naručitelja | 1                            | 480  |                           |                          |
|  |                              |  |                           |                          |
| <b>UKUPNO bez PDV-a</b>  | <b>4</b>                     | <b>4648</b>                                  |                           |                          |
| <b>PDV:</b>  |                              |  |                           |                          |
| <b>UKUPNO s PDV-om:</b>  |                              |  |                           |                          |

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja \_\_\_\_\_

Mjesto pečata:

### III. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

#### ZAŠTITARSKE USLUGE TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

- kontrola ulaza i izlaza stranaka u/iz štíćene građevine ili prostora uz utvrđivanje identiteta istih uz vođenje propisane evidencije,
- nadzor nad ulaskom i izlaskom zaposlenika Naruđitelja u/iz štíćene građevine ili prostora,
- kontrola ulaza i izlaza vozila u/iz štíćenog prostora uz vođenje propisane evidencije,
- praćenje kretanja i zadržavanja osoba u štíćenoj građevini ili prostoru i njegovoj neposrednoj blizini,
- sprječavanje ulaska osobama koje zaposlenik Naruđitelja iz bilo kojeg razloga ne Źeli primiti,
- udaljavanje osoba koje remete propisani red i mir iz štíćene građevine ili prostora,
- sprječavanje pristupa neovlaštenim osobama štíćenim građevinama ili prostoru,
- zadržavanje osoba koje je u štíćenoj građevini ili prostoru zatekao u činjenju kaznenog dijela i izručenje istih policiji,
- izdavanje službenih ključeva uz vođenje propisane evidencije,
- sprječavanje i otkrivanje štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koji su predmet zaštite te poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih pojava i radnji,
- obilazak štíćene građevine ili prostora radi utvrđivanja ispravnosti stanja u zgradi (kontrola prozora, električnih vodova) sukladno uputama i procedurama za rad zaštitara,
- rukovanje i nadzor nad instaliranim sustavima tehničke zaštite te na dojavu signala alarma s objekta upućivanje dojave policiji ili drugoj službi o potrebi intervencije,
- ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (Narodne novine broj 68/03, 31/10 139/10) i uputama Naruđitelja,

#### Pozicije, broj zaštitarskih radnih mjesta s rasporedom rada zaštitara u toku dana:

##### a) Redovna zaštita

- 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada od 22,00 do 06,00 sati svakog dana u tjednu,
- 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada od 06,00 do 22,00 sata subotom i praznikom koji pada u subotu,
- 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto sa rasporedom rada od 14,00 do 22,00 sata nedjeljom i praznikom koji spada u nedjelju.

##### b) Popunjavanje zaštitarske službe Naruđitelja

- vrijeme pružanja usluge i raspored rada zaštitara sukladno pisanom Pozivu Naruđitelja.

## IV. POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU OBJEKTA/PROSTORA

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK ,Ulica I br. 53, 23 222 Zemunik Donji u postupku sklapanja Ugovora za pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u **2018.**, izdaje slijedeću

### P O T V R D U

Potvrđujemo da je ponuditelj

---

obavio obilazak objekta/prostora DOMA ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK te se upoznao sa postojećim stanjem prostora unutar štíćenog objekta i sadržajem zaštitarskih usluga čuvanja i zaštite osoba i imovine koji su predmet nabave.

Ime i prezime ovlaštene osobe naručitelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe naručitelja: \_\_\_\_\_

MP:

Datum: \_\_\_\_\_